



**МИНИСТЕРСТВО  
КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 06.06.2017 № 44 ТД

**Об утверждении формы заявления об урегулировании разногласий при утверждении производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами и перечня прилагаемых документов**

В соответствии с пунктом 18 Правил разработки, согласования, утверждения и корректировки производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», постановлением Правительства Калужской области от 04.04.2007 № 88 «О министерстве конкурентной политики Калужской области» (в ред. постановлений Правительства Калужской области от 07.06.2007 № 145, от 06.09.2007 № 214, от 09.11.2007 № 285, от 22.04.2008 № 171, от 09.09.2010 № 355, от 17.01.2011 № 12, от 24.01.2012 № 20, от 02.05.2012 № 221, от 05.06.2012 № 278, от 17.12.2012 № 627, от 01.03.2013 № 112, от 02.08.2013 № 403, от 26.02.2014 № 128, от 26.03.2014 № 196, от 01.02.2016 № 62, от 18.05.2016 № 294, от 16.11.2016 № 617, от 18.01.2017 № 26, от 29.03.2017 № 173) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить форму заявления об урегулировании разногласий при утверждении производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень прилагаемых документов к заявлению об урегулировании разногласий при утверждении производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНИСТЕРСТВА КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
Заместитель министра конкурентной политики  
И.В. Владимирова  
Министерство конкурентной политики  
Калужской области  
Регистрационный № **6909**  
от **30.06.2017**

**И.В. Владимирова**

Приложение № 1  
к приказу министерства  
конкурентной политики  
Калужской области  
от 06.06.2017 № 4472

**Форма  
Заявление  
об урегулировании разногласий  
при утверждении производственной программы  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами**  
исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(регистрационный номер заявителя)

(полное и сокращенное наименование заявителя (юридического лица))  
Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прошу министерство конкурентной политики Калужской области рассмотреть разногласия, возникшие при утверждении производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами на период регулирования с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Суть заявляемых разногласий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснованность заявляемых требований подтверждаю прилагаемыми к настоящему заявлению документами согласно описи:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов, нумерация страниц
1.		
2.		
...		

Требования, изложенные в настоящем заявлении об урегулировании разногласий при утверждении производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами, и достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к настоящему заявлению материалах, подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)                      (подпись, печать)                      (расшифровка подписи)

**Перечень документов, прилагаемых  
к заявлению об урегулировании разногласий при утверждении  
производственной программы в области обращения с твердыми  
коммунальными отходами**

К заявлению об урегулировании разногласий при утверждении производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – заявление) для экономического обоснования заявляемых требований прилагаются:

1. Пояснительная записка с подробным изложением сути разногласий и мотивированным обоснованием позиции заявителя со ссылкой на обосновывающие документы;

2. Информация о социально-экономических последствиях, возникающих в случае принятия решения о применении при утверждении производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами (далее – производственная программа) показателей, предложенных организацией;

3. Документы, обосновывающие экономическую целесообразность объема и сроков осуществления мероприятий в рамках текущей (операционной) деятельности, а также мероприятий, обеспечивающих поддержание объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов в состоянии, соответствующем установленным требованиям технических регламентов, а также график реализации данных мероприятий;

4. Документы, обосновывающие планируемые объемы обрабатываемых, обезвреживаемых и размещаемых твердых коммунальных отходов, в том числе: сведения за текущий год, фактические объемы обрабатываемых, обезвреживаемых и размещаемых твердых коммунальных отходов за предшествующие три года, в том числе бухгалтерская, статистическая отчетность;

5. Документы, обосновывающие объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы, в том числе бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность;

6. Документы, обосновывающие расчет плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

7. Результаты независимой экспертизы проекта производственной программы (при наличии);

8. Иные документы, которые по мнению организации имеют существенное значение для рассмотрения разногласий.

Обосновывающие материалы, прикладываемые к заявлению, представляются в подлинниках или копиях, заверенных печатью организации и подписью ответственного сотрудника организации, с указанием его должности, фамилии и инициалов, а также даты заверения. Все экземпляры должны иметь четкую печать текстов.